# Planificación de un aprendizaje profesional infundido con SEL

|  |  |
| --- | --- |
| **Práctica ejemplar de SEL** | **Notas** |
| Las actividades de la sesión demuestran prácticas que activan/desarrollan habilidades sociales y emocionales.* *Incluye una actividad de bienvenida*
* *Establece normas/acuerdos compartidos*
* *Utiliza prácticas atractivas*
* *Incorpora tiempo para reflexión, procesamiento, conclusiones*
* *Incluye un cierre optimista*
 |  |
| **Orientado a objetivos, basado en evidencia** | **Notas** |
| Los objetivos de aprendizaje son claros y accionables; los participantes saben desde el principio cómo podrán aplicar el aprendizaje a su práctica. |  |
| TODAS las actividades y recursos durante la sesión están claramente conectados con los objetivos de la sesión. |  |
| El presentador proporciona evidencia de que las prácticas destacadas/demostradas dentro de la sesión son efectivas. Se proporcionan datos cuando corresponde. |  |
| **Interacción de los participantes y tiempo de procesamiento**  | **Notas** |
| La presentación es <30% de conferencia/didáctica. Los participantes deben hablar, moverse, escribir, reflexionar o interactuar con otros durante el 70% o más de la sesión.  |  |
| El tiempo asignado para cada actividad es suficiente; es probable que no sea necesario apresurarse ni omitir nada. |  |
| La sesión se divide apropiadamente con tiempo de procesamiento: cada pieza de nueva información se sigue con una estructura para ayudar a los participantes a procesar y aplicar lo compartido. |  |
| **Orientación a la acción** | **Notas** |
| Al menos 10 minutos de la sesión se dedican a que los participantes planifiquen/redacten/discutan cómo aplicarán el nuevo aprendizaje en su entorno y rol. |  |
| Los presentadores han considerado cómo diferenciar las actividades de aplicación para diferentes tipos de participantes (personal del distrito, personal de la escuela, administradores, maestros, personal de apoyo, escuelas secundarias, primarias, etc.).  |  |
| Todos los participantes se irán con un plan de implementación o un paso de acción. |  |
| **Calidad de los recursos** | **Notas** |
| El texto de las diapositivas se puede leer fácilmente desde la distancia, las diapositivas no tienen demasiado texto y el texto no está destinado a leerse en voz alta. |  |
| Se incluyen notas de presentación dentro de las diapositivas para que un participante que no pudo asistir a la sesión pueda utilizar este recurso como resumen. |  |
| Se proporcionan documentos clave electrónicamente a los participantes y se proporcionan enlaces de video cuando sea posible. |  |
| El presentador comparte materiales con los participantes con anticipación o dentro de las 48 horas posteriores a la sesión. |  |