**Creación de acuerdos compartidos del personal**

El desarrollo de acuerdos compartidos entre el personal es un paso importante entre el establecimiento de una  [visión compartida](https://schoolguide.casel.org/resource/desarrollar-una-vision-compartida-para-el-sel-en-toda-la-escuela/) y la definición de  [normas y rutinas escolares](https://schoolguide.casel.org/focus-area-3/school/establish-schoolwide-norms/) específicas para promover el SEL (aprendizaje socioemocional). Una  [visión compartida](https://schoolguide.casel.org/resource/desarrollar-una-vision-compartida-para-el-sel-en-toda-la-escuela/) es una declaración de las esperanzas de la comunidad escolar sobre lo que los estudiantes experimentarán en la escuela. Los acuerdos compartidos describen cómo todo el personal contribuirá a la realización de esta visión y mantendrá un entorno de trabajo que permita a todos mantener su compromiso. La creación conjunta de acuerdos compartidos del personal también sirve como modelo para los maestros mientras se preparan para facilitar [un proceso similar](https://schoolguide.casel.org/focus-area-3/classroom/a-supportive-classroom-environment/community-building/) con sus estudiantes. Finalmente, ayuda a todo el personal a visualizar cómo [modelarán la competencia social y emocional](https://schoolguide.casel.org/focus-area-2/model/) a lo largo del año.

1. Durante una reunión de todo el personal, **presente la visión compartida** que se desarrolló previamente. Si es posible, incluya al personal fuera del horario escolar y a otros socios en esta reunión. Si no es posible, recopile información de ellos en un proceso paralelo y separado.

*A medida que nuestra visión se haga realidad, ¿qué deberíamos…*

*ESCUCHAR*

*VER SENTIR*

1. Pida al personal que **describa lo que verían, escucharían y sentirían a medida que la visión compartida se convierte en realidad**. Organice las respuestas en un diagrama en Y. Para fomentar las respuestas de todo el personal, dé tiempo para que el personal piense y escriba antes de compartir y considere el uso de un círculo de diálogo, la recolección de notas adhesivas o dividir en grupos más pequeños para este paso.
2. Una vez que el personal haya llegado a una comprensión compartida de cómo se ve la visión de la escuela en acción, trabaje en grupo para **definir cómo todo el personal contribuirá a realizar la visión**. Coloque papel de carta alrededor del espacio de la reunión con indicaciones en cada uno. Proporcione a cada participante un marcador para escribir respuestas, colocar una marca de verificación junto a las respuestas con las que estén de acuerdo y responder a las respuestas de los demás. Para esta "charla en papel", los participantes deben moverse por la sala en silencio y a su propio ritmo, con suficiente tiempo para visitar y volver a visitar cada indicación. Si tiene un grupo grande, use múltiples hojas de papel para cada indicación para evitar aglomeraciones.  
     
   Preguntas sugeridas:

* ¿Qué tipo de entorno de trabajo nos ayudará a mantenernos comprometidos con nuestra visión?
* ¿Qué mentalidades, habilidades y competencias de SEL necesitaremos incorporar para avanzar hacia nuestra visión? \*
* ¿Cómo avanzaremos hacia nuestra visión a través de la forma en que nos comunicamos e interactuamos con los estudiantes?
* ¿Cómo avanzaremos hacia nuestra visión a través de la forma en que nos comunicamos/interactuamos con las familias?
* ¿Cómo avanzaremos hacia nuestra visión a través de la forma en que nos comunicamos/interactuamos entre nosotros?
* ¿Cómo nos responsabilizaremos mutuamente de nuestros acuerdos?

1. Después de que todo el personal haya pasado tiempo con cada pregunta, pídales que elijan el póster que les resulte más poderoso y trabajen con otros que hayan elegido el mismo póster para **destilar los comentarios escritos a algunas declaraciones centrales orientadas a la acción**. Pida a cada grupo que registre estos en papel o los escriba y envíe al facilitador, quien los organizará en un documento central para compartir con todos o proyectarlos en la sala.
2. Como grupo o más tarde como equipo de liderazgo de SEL, combine afirmaciones similares y revise para **reducir a 3-7 acuerdos más amplios que abarquen todas las opiniones**. Comparta estas afirmaciones con todos los participantes (y recuerde incluir al personal fuera del horario escolar y a otros socios). **Pida más opiniones** proporcionando un tiempo para que el personal piense y responda a esta lista de acuerdos utilizando una hoja de salida, una encuesta anónima o reconectando más tarde con grupos más pequeños y enfocados, como los equipos de nivel de grado. Al tomar tiempo para incluir a todos en esta etapa, los acuerdos compartidos se vuelven más significativos y un mejor estándar de responsabilidad cuando comienza el año escolar.
3. **Finalice los acuerdos compartidos del personal y compártalos con el personal y los voluntarios, así como con los estudiantes y sus familias.** Publique los acuerdos en espacios comunes y manténgalos relevantes durante todo el año al referirse a ellos en reuniones del personal, incluirlos como parte de las agendas y aprovecharlos durante las conversaciones entre el personal y los administradores.

**Figura 1. Ejemplo escolar**



Una escuela secundaria de Chicago reunió a su personal para desarrollar una comprensión común de cómo llevarían a cabo sus acuerdos compartidos a través de la forma en que interactuaban con estudiantes, colegas y familias. El Equipo de Liderazgo de SEL utilizó sus comentarios para completar una versión final de sus acuerdos compartidos.

